

情報通信利用促進支援事業費補助金交付規程  
(放送コンテンツ海外展開強化事業)

(通則)

第1条 情報通信利用促進支援事業費補助金(放送コンテンツ海外展開強化事業)(以下「補助金」という。)の交付については、補助金等に係る予算の執行の適正化に関する法律(昭和30年法律第179号)、補助金等に係る予算の執行の適正化に関する法律施行令(昭和30年政令第255号)、総務省所管補助金等交付規則(平成12年総理府・郵政省・自治省令第6号)、情報通信利用促進支援事業費補助金交付要綱(平成20年4月1日総情促第28号。以下「交付要綱」という。)及びその他の法令の定めによるほか、この交付規程の定めるところによる。

(目的)

第2条 この交付規程は、株式会社博報堂DYメディアパートナーズ(以下「事務局」という。)が、民間事業者等(以下「間接補助事業者」という。)が、我が国の経済活性化に資するコンテンツを制作し、海外において放送する事業(以下、「間接補助事業」という。)の費用に係る経費に対して、その費用負担を軽減するため、当該費用の一部又は全部を助成することにより、訪日観光客の増加、地域産品の販路拡大等を促進することを目的とする。

(交付の対象者、交付の対象となる事業)

第3条 事務局は、間接補助事業に係る経費に対して、別表1に掲げる補助金交付の対象となる経費(以下「補助対象経費」という。)について、予算の範囲内で、間接補助事業者に対し、当該補助対象経費の一部又は全部に充てるため補助金を交付する。

2 間接補助事業においては、平成31年2月15日までに間接補助事業が完了する事業を、補助金交付の対象とする。

(補助金の交付額)

第4条 前条に掲げる間接補助事業の交付額は、定額又は補助対象経費に補助率を乗じて得た額を合計し、千円未満を切り捨てた額とする。補助対象経費の詳細及び上限については、別途定めることとする。

(補助金の交付申請)

第5条 間接補助事業者は、補助金交付申請書(様式第1)を、事務局に提出しなければならない。

2 間接補助事業者は、前項に規定する補助金交付申請書を提出するに当たって、当該補助金に係る消費税及び地方消費税に係る仕入控除税額(補助対象経費に含まれる消費税及び地方消費税相当額のうち、消費税法(昭和63年法律第108号)の規定により仕入れに係る消費税額として控除できる部分の金額及び当該金額に地方税法(昭和25年第226号)の規定による地方消費税の税率を乗じて得た金額の合計額に補助対象経費に占める補助金の割合を乗じて得た金額を言う。以下「消費税等仕入控除税額」という。)に相当する額を減額して申請しなければならない。ただし、補助金の交付申請時において当該消費税等仕入控除税額が明らかでないものについては、この限りではない。

(補助金交付の決定)

第6条 事務局は、前条第1項の規定による申請書の提出があったときは、当該申請に係る書類の審査及び必要に応じて行う現地調査等により、補助金を交付すべきものと認めるときは、速やかに交付の決定を行い、補助金交付決定通知書(様式第2)により間接補助事業者へ通知するものとする。この場合において、事務局は適正な交付を行うため必要があると認めるときは、補助金の交付の申請に係る事項につき修正を加えて通知を行うことができる。

- 2 事務局は、審査の結果、補助金を交付すべきでないものと認めるときは、速やかに間接補助事業者へ通知するものとする。
- 3 前条第1項の規定による申請書が到達してから、当該申請に係る第1項又は第2項の規定による通知を行うまでに通常要すべき標準的な期間は、30日とする。
- 4 事務局は、第1項の通知に際して必要な条件を付すことができる。

(申請の取下げ)

第7条 前条第1項の規定による通知を受けた間接補助事業者は、当該通知に係る補助金の交付決定の内容またはこれに付された条件に不服があるときは、10日以内に書面により申請を取り下げることができる。

- 2 前項の規定にかかわらず、間接補助事業者の自己都合により申請を取り下げる場合は、書面を提出することによって交付決定前に当該申請を取り下げることができる。

(計画変更の承認等)

第8条 間接補助事業者は、間接補助事業の内容の変更をする場合または間接補助事業を全部若しくは一部を中止若しくは廃止しようとする場合には、事前に事業計画変更承認申請書(様式第3)を事務局に提出し、その承認を受けなければならない。ただし、軽微な変更については、変更内容を事務局に報告し、承認申請書の要否も含め、その指示を受けるものとする。

- 2 事務局は、前項の規定による事業計画変更承認申請書を受理した場合において、これを審査し、変更を承認することを決定したときは、事業計画変更承認通知書により間接補助事業者へ通知するものとする。この場合において、事務局は適正な交付を行うため必要があると認めるときは、交付決定の内容(補助金の額を含む)を変更し、または申請に係る事項につき修正を加えて通知を行うことができる。
- 3 事務局は、前項の承認の通知に際して必要な条件を付すことができる。

(契約等)

第9条 間接補助事業者は、間接補助事業を遂行するため、売買、請負、その他の契約をする場合は、一般の競争に付さなければならない。ただし、間接補助事業の運営上、一般の競争に付すことが困難又は不相当である場合は、指名競争に付し、又は随意契約によることができる。

- 2 間接補助事業者は、間接補助事業の一部を第三者に委託し、又は第三者と共同して実施しようとする場合は、実施に関する契約を締結し、事務局に届け出なければならない。

(事故の報告)

第10条 間接補助事業者は、間接補助事業が予定の期間内に完了することができないと見込まれる場合又は間接補助事業の遂行が困難となった場合においては、速やかに間接補助事業事故報告書(様式第4)を事務局に提出し、その指示を受けなければならない。

(状況報告)

第11条 間接補助事業者は、事務局の要求があったときは、補助事業の遂行状況及び収支の状況について、状況報告書(様式第5)により事務局に報告しなければならない。

(間接補助事業実績報告書の提出)

第12条 間接補助事業者は、間接補助事業が完了したときは、間接補助事業実績報告書(様式第6)を事務局が定める期日までに、事務局に提出しなければならない。

- 2 間接補助事業者が前項の実績報告書をやむを得ない理由により提出できない場合は、事務局は期限について猶予することができる。
- 3 間接補助事業者は、第1項に規定する間接補助事業実績報告書を提出するに当たり、補助金に係る消費税等仕入控除税額が明らかな場合には、当該消費税等仕入控除税額に相当する額を減額して実績報告書を提出しなければならない。

(補助金の額の確定及び通知)

第13条 事務局は、前条の規定による間接補助事業実績報告書を受理した場合において、報告書等の書類の審査及び必要に応じて現地調査等を行い、当該間接補助事業の成果が補助金の交付決定の内容及びこれに付した条件に適合すると認めるときは、交付すべき補助金の額を確定し、補助金の額の確定通知書により、間接補助事業者に通知するものとする。

- 2 事務局は、間接補助事業者に交付すべき補助金の額を確定した場合において、すでにその額を超える補助金が交付されているときは、期限を付して、その超える部分の補助金の返還を請求するものとする。
- 3 前項の補助金の返還期限は、当該請求のなされた日から20日以内とし、期限内に納付がない場合は、未納に係る金額に対して、その未納に係る期間に応じて年利10.95パーセントの割合で計算した延滞金を徴するものとする。
- 4 事務局は、やむを得ない事情があると認めるときは、間接補助事業者の申請に基づき、当該加算金または延滞金の全部または一部を免除することができる。

(補助金の支払い)

第14条 補助金は、前条第1項の規定により交付すべき補助金の額を確定した後に支払うものとし、原則として概算払いは認めないものとする。

- 2 ただし、特別に必要があると認められる場合には、間接補助事業者は、精算(概算)払請求書(様式第7)を事務局に提出し、補助金の一部について概算払いを受けることができる。

(消費税等仕入控除税額の確定に伴う補助金の返還)

第15条 間接補助事業者は、補助金の交付申請時において補助金に係る消費税等仕入控除税額が明らかでないものであって、間接補助事業完了後に消費税及び地方消費税の申告により当該消費税等仕入控除税額が確定した場合には、速やかに消費税等仕入控除税額確定報告書(様式第8)を事務局に提出しなければならない。

- 2 事務局は、前項の報告書の提出があった場合には、当該消費税等仕入控除税額に相当する額の全部または一部の返還を請求するものとする。
- 3 第13条第3項及び第4項の規定は、前項の返還の規定について準用する。

(海外付加価値税に係る還付金の納付)

第16条 事務局は、間接補助事業の実施にあたり、海外の付加価値税について補助金を交付する場合であって当該付加価値税について還付制度が存在する場合には、還付制度の利用について間接補助事業に検討を求めることができる。

- 2 補助事業者は、補助事業完了後に、海外の付加価値税について還付を受けた場合には、速やかに海外付加価値税還付報告書(様式第9)を事務局に提出しなければならない。
- 3 事務局は、前項の報告があった場合には、還付を受けた海外付加価値税の全部または一部の返還を請求するものとする。

(補助金の交付決定の取消し)

第17条 事務局は、第8条第1項の間接補助事業の全部若しくは一部の中止若しくは廃止の申請があった場合又は次の各号に該当する場合には、第6条第1項の規定による補助金の交付決定(第8条第2項の規定による変更の交付決定を含む)の全部または一部を取消することができるものとする。

- (1) 間接補助事業者が、法令又は本規程に基づく事務局の処分若しくは指示に違反した場合
  - (2) 間接補助事業者が、補助金を間接補助事業以外の用途に使用した場合
  - (3) 間接補助事業者が、間接補助事業に関して、不正、怠慢、その他不適当な行為をした場合
  - (4) 間接補助事業者(法人の場合にあつては、その役員又は使用人を含む。)について、暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律(平成3年法律第77号)第2条に規定する暴力団又は暴力団員と関係があることが判明したとき
  - (5) 前各号に掲げる場合のほか、交付の決定後生じた事情の変更等により、間接補助事業の全部又は一部を継続する必要がなくなった場合
- 2 前項の規定は、間接補助事業について交付すべき補助金の額の確定があった後においても適用されるものとする。
  - 3 事務局は、第1項に基づく取消しをした場合には、補助金交付決定取消し通知書により、速やかに間接補助事業者へ通知するものとする。当該取消しに関し、既に補助金を交付しているときは、期限を付して当該補助金の全額又は一部の返還を請求するものとする。
  - 4 間接補助事業者は、第1項の(1)号から(4)号に該当することにより、補助金の返還を命ぜられたときは、その命令に係る補助金を受領した日から納付の日までの日数に応じ、返還すべき金額(その一部を納付した場合におけるその後の期間については、既納付額を控除した額)につき年10.95パーセントの割合

で計算した加算金を事務局に納付しなければならない。

- 5 間接補助事業者は、第3項に基づく補助金の返還については、同項により付された期限内に納付がない場合には、返還期限の翌日から納付の日までの日数に応じ、未納に係る金額につき年10.95パーセントの割合で計算した延滞金を加えて事務局に納付しなければならない。

#### (財産の管理等)

第18条 間接補助事業者は、補助対象経費(補助対象事業の一部を第三者に実施させた場合における対応経費を含む。)により取得し、又は効用の増加した財産(以下「取得財産等」という。)については、間接補助事業の完了後においても善良な管理者の注意を持って管理し、補助金の交付の目的に従って、その効率的運用を図らなければならない。

- 2 間接補助事業者は、取得財産等について、取得財産等管理台帳(様式第10)を備え管理しなければならない。
- 3 間接補助事業者は、取得財産等があるときは、第12条第1項で定める実績報告書に第2項で定める取得財産管理台帳とは別様にして、取得財産等管理台帳を添付しなければならない。
- 4 事務局は、間接補助事業者が取得財産等を処分することにより収入があり、又はあると見込まれるときは、その収入の全部若しくは一部を事務局に納付させることができる。

#### (財産処分の制限)

第19条 取得財産等のうち、処分を制限する財産は、原則、取得価格又は効用の増加価格が単価50万円以上の機械、器具、備品及びその他の財産とする。

- 2 前項の財産の処分を制限する期間は、減価償却資産の耐用年数等に関する省令(昭和40年大蔵省令第15号)に定める耐用年数とする。
- 3 間接補助事業者は、前項の規定により定められた期間内において、処分を制限された取得財産等を処分しようとするときは、あらかじめ財産処分承認申請書(様式第11)を事務局に提出し、その承認を受けなければならない。
- 4 前条第4項の規定は、前項の承認をする場合において準用する。
- 5 第2項の規定により定められた期間を経過した取得財産等を処分することにより間接補助事業者が得た収入については、前項の規定は適用しない。

#### (経理等)

第20条 間接補助事業者は、当該間接補助事業に係る収入及び支出に関する帳簿類及び関係書類を備え、他の経理と明確に区分して経理し、常にその収支の状況を明らかにしておかなければならない。

- 2 間接補助事業者は、補助金交付に関する一連の通知、帳簿、関係書類及び領収書等の証拠書類等を、補助金の交付を受けた年度の終了後5年間善良な管理者の注意をもって保管しなければならない。

#### (調査等)

第21条 事務局は、補助金の交付業務の適正かつ円滑な運営を図るために必要と認めるとき、ならびに補助金の交付による成果の確認が必要な際は、間接補助事業者に対し報告を求め、または現地調査等を

行うことができるものとする。

- 2 間接補助事業者は、事務局が前項の調査等を申し出た場合は、これに協力しなければならない。
- 3 事務局は、第1項の規定による調査により、当該間接補助事業が補助金の交付決定の内容またはこれに付した条件に適合していないと認めるときは、間接補助事業者に対し、これに適合させるための措置をとるべきことを指示することができる。
- 4 間接補助事業者は、前項の規定による指示を受けたときは、これを誠実に遵守しなければならない。
- 5 第1項の規定による調査は、補助金の交付を受けた年度の終了後5年間、行うことができる。

(不正行為等の公表等)

第22条 事務局は、間接補助事業者等が虚偽及び不正行為等により補助金の交付の手續等を行った場合、次の措置を講ずることができるものとする。

- (1) 当該補助金の申請主体の対象外とすること。
- (2) 間接補助事業者等の名称及び不正の内容を公表すること。

(個人情報に関する事項)

第23条 事務局が本事業を通じ間接補助事業者等から取得した個人情報は、法令に定められている場合を除き、次の目的に使用する。

- (1) 補助金の交付に係る業務に利用する。
  - (2) 国が行うその他調査業務等に利用する。その場合、国が指定する外部機関に提供を行う場合がある。
- 2 事務局は、本事業の実施に当たって提供された個人情報等については、業務終了等により不要になった場合には総務大臣へ報告し、その指示に従わなければならない。

(暴力団排除に関する誓約)

第24条 間接補助事業者は、別紙2記載の暴力団排除に関する誓約事項について補助金の交付申請前に確認しなければならず、交付申請書の提出をもってこれに同意したものとする。

(その他)

第25条 この交付規程に定めるものの他、補助金の交付に関し必要な事項は別に定める。

(附則)

この交付規程は、平成30年4月26日から施行する。

(別表1)

情報通信利用促進支援事業費（放送コンテンツ海外展開助成事業）  
補助対象経費の区分等

補助対象経費		補助率	補助金交付 上限額
区分	内容		
(1) コンテンツの制作にかかる費用	次に掲げる経費で事業を実施するために必要なものに限る ア. 企画費（企画調査費、取材費、脚本料、印刷製本費） イ. 人件費（人件費、出演料） ウ. 制作費（撮影費、旅費（宿泊費含む）、編集費、翻訳料、通訳料） エ. その他（広告宣伝費、視聴率測定等にかかる費用）	1/2以内 特に高い効果が期待されると認められる事業の場合、定額	補助率1/2以内の場合にあっては、補助対象経費の額の2分の1に相当する額とする。 定額の場合にあっては、補助対象経費ごとに1件あたり4,000万円を上限とする。 金額に1千円未満の端数が生じたときには、これを切り捨てるものとする。
(2) 海外放送枠の確保等にかかる費用	次に掲げる経費で事業を実施するために必要なものに限る ア. 放送枠の確保にかかる費用 イ. その他		
(3) 連動事業にかかる費用	次に掲げる経費で事業を実施するために必要なものに限る。 ア. 企画費（企画調査費） イ. 人件費（人件費、出演料） ウ. 運営費（会場費、出展費、施工費、整備費、音響照明費、翻訳料、通訳料、旅費（宿泊費含む）） エ. その他（広告宣伝費、効果測定等にかかる費用）		
(4) その他費用	その他事業を実施するために必要な経費		

(別紙2)

### 暴力団排除に関する誓約事項

当社(、団体である場合は当団体)は、補助金の交付の申請をするに当たって、また、補助事業の実施期間内及び完了後においては、下記のいずれにも該当しないことを誓約いたします。この誓約が虚偽であり、又はこの誓約に反したことにより、当方が不利益を被ることとなっても、異議は一切申し立てません。

#### 記

- (1) 法人等(個人、法人又は団体をいう。)が、暴力団(暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律(平成3年法律第77号)第2条第2号に規定する暴力団をいう。以下同じ。)であるとき又は法人等の役員等(個人である場合はその者、法人である場合は役員、団体である場合は代表者、理事等、その他経営に実質的に関与している者をいう。以下同じ。)が、暴力団員(同法第2条第6号に規定する暴力団員をいう。以下同じ。)であるとき。
- (2) 役員等が、自己、自社若しくは第三者の不正の利益を図る目的又は第三者に損害を加える目的をもって、暴力団又は暴力団員を利用するなどしているとき。
- (3) 役員等が、暴力団又は暴力団員に対して、資金等を供給し、又は便宜を供与するなど直接的あるいは積極的に暴力団の維持、運営に協力し、若しくは関与しているとき。
- (4) 役員等が、暴力団又は暴力団員であることを知りながらこれと社会的に非難されるべき関係を有しているとき。

以上

様式第1（第5条関係）

記 番 号  
年 月 日

株式会社博報堂DYメディアパートナーズ  
〇〇 〇〇 殿

住 所  
名 称  
代表者氏名 印

補助金交付申請書

情報通信利用促進支援事業費補助金交付規程（放送コンテンツ海外展開強化事業）第5条第1項の規定により、上記補助金の交付について、下記のとおり申請します。

記

- 1 間接補助事業の名称 放送コンテンツ海外展開強化事業
- 2 間接補助事業の目的及び内容
- 3 間接補助事業に要する経費の額
- 4 間接補助対象経費の額
- 5 補助金交付申請額
- 6 間接補助事業に要する経費、補助対象経費及び補助金の額の配分額
- 7 同上の額の算出基礎
- 8 間接補助事業の開始及び完了年月日

○ ○ ○ ○  
○ ○ ○ ○ 殿

株式会社博報堂DYメディアパートナーズ

○ ○ ○ ○ 印

補 助 金 交 付 決 定 通 知 書

平成〇〇年〇〇月〇〇日付けで申請のあった情報通信利用促進支援事業費（放送コンテンツ海外展開強化事業）補助金については、補助金等に係る予算の執行の適正化に関する法律（昭和30年法律第179号。以下「適正化法」という。）第6条第1項（及び第3項）の規定に基づき、下記のとおり（又は次のとおり修正の上）交付することに決定しましたので、適正化法第8条の規定に基づき通知いたします。

記

- 1 間接補助事業の名称 放送コンテンツ海外展開強化事業
- 2 間接補助事業の目的及び内容
- 3 補助金の額
- 4 間接補助事業に要する経費の額
- 5 情報通信利用促進支援事業費補助金交付規程（放送コンテンツ海外展開強化事業）（以下、「交付規程」という。）第8条の規定により交付の決定の内容を変更した場合には、上記にかかわらず、補助金の額等は別に通知するところによる。
- 6 間接補助事業の遂行計画
- 7 補助金の額の確定に関する事項
- 8 補助金の交付の申請の取下げの期限
- 9 財産処分の制限
- 10 補助事業の実施に当たっては、交付規程の定めるところによるほか、適正化法、補助金等に係る予算の執行の適正化に関する法律施行令（昭和30年政令第255号）及び総務省所管補助金等交付規則（平成12年総理府・郵政省・自治省令第6号）、及び交付要綱の定めるところに従わなければならない。

様式第3（第8条関係）

記 番 号  
年 月 日

株式会社博報堂DYメディアパートナーズ  
〇〇 〇〇 殿

住 所  
名 称  
代表者氏名 印

事業計画変更承認申請書

平成〇〇年〇〇月〇〇日付け〇〇〇第〇〇号をもって交付決定通知を受けた情報通信利用促進支援事業費補助金（放送コンテンツ海外展開強化事業）に係る間接補助事業の計画を下記のとおり変更したいので、情報通信利用促進支援事業費補助金交付規程（放送コンテンツ海外展開強化事業）第8条第1項の規定により、下記のとおり申請します。

記

- 1 間接補助事業の名称
- 2 計画の変更の内容
- 3 計画の変更を必要とする理由
- 4 計画の変更が間接補助事業に及ぼす影響
- 5 計画変更後の経費（補助事業に要する経費及び補助対象経費）の配分及びその算出基礎（新旧対比のこと。）

（注）中止又は廃止の場合には、中止後又は廃止後の措置を含めてこの様式に準じて申請すること。

様式第4（第10条関係）

記 番 号

年 月 日

株式会社博報堂DYメディアパートナーズ

〇〇 〇〇 殿

住 所

名 称

代表者氏名 印

間接補助事業事故報告書

平成〇〇年〇〇月〇〇日付け〇〇〇第〇〇号をもって交付決定通知を受けた情報通信利用促進支援事業費補助金（放送コンテンツ海外展開強化事業）に係る間接補助事業の事故について、情報通信利用促進支援事業費補助金交付規程（放送コンテンツ海外展開強化事業）第10条の規定により、下記のとおり報告します。

記

- 1 間接補助事業の名称
- 2 事故の内容及び原因
- 3 間接補助事業の現在の進捗状況
- 4 事故に係る金額
- 5 事故に対してとった措置
- 6 間接補助事業の遂行及び完了の予定

様式第5（第11条関係）

記 番 号

年 月 日

株式会社博報堂DYメディアパートナーズ

〇〇 〇〇 殿

住 所

名 称

代表者氏名 印

### 状況報告書

平成〇〇年〇〇月〇〇日付け〇〇〇第〇〇号をもって交付決定通知を受けた情報通信利用促進支援事業費補助金（放送コンテンツ海外展開強化事業）に係る間接補助事業の遂行状況及び収支の状況について、情報通信利用促進支援事業費補助金交付規程（放送コンテンツ海外展開強化事業）第11条の規定により、下記のとおり報告します。

### 記

- 1 間接補助事業の名称
- 2 間接補助事業の実績概要
- 3 間接補助対象経費の区分別の実績概要

様式第6（第12条関係）

記 番 号  
年 月 日

株式会社博報堂DYメディアパートナーズ  
〇〇 〇〇 殿

住 所  
名 称  
代表者氏名 印

### 間接補助事業実績報告書

平成〇〇年〇〇月〇〇日付け〇〇〇第〇〇号をもって交付決定通知を受けた間接補助事業について、情報通信利用促進支援事業費補助金交付規程（放送コンテンツ海外展開強化事業）第12条の規定により、下記のとおり報告します。

#### 記

- 1 間接補助事業の完了年月日
- 2 間接補助事業の内容
- 3 間接補助事業の収支決算  
別紙1のとおり
- 4 間接補助事業の取得設備・備品一覧表  
別紙2のとおり
- 5 間接補助事業の成果  
別紙3のとおり

間接補助事業の収支決算

(1) 収支総括表

情報通信利用促進支援事業費補助金（放送コンテンツ海外展開強化事業）					
「(事業企画名)」					
	I.コンテンツの制作にかか る費用 (a)	II.海外放送枠の確保にかか る費用 (b)	III.連動事業にかか る費用 (c)	IV.その他費用 (d)	合計 (a+b+c+d)
交付決定額					千円
補助金にか かる実績額	円	円	円	円	円
請求済額	円	円	円	円	円

(2) 詳細収支決算表

経費の区分	経費の項目	交付決定額 (千円)	間接補助事業に要した経費 (総事業費) (円)	間接補助対象経費 (円)	補助金充当額 (千円)	収入 (円)		備考
						補助金	自己資金	
I. コンテンツの制作にかか る費用	企画費					補助金		
	人件費							
	制作費							
	その他							
	<b>制作費計</b>							
II. 海外放送枠の確保等にかか る費用	放送枠の確保にかか る費用					自己資金		
	その他							
	<b>放送枠の確保にかか る経費計</b>							
III. 連動事業にかか る費用	企画費					その他		
	人件費							
	運営費							
	その他							
	<b>連動事業にかか る経費計</b>					関連企業		
IV. その 他費用	その他事業を 実施するために必 要な経費					その他		
<b>I～IVの合計</b>						<b>合計</b>		

※ 間接補助事業の実施に際して投資等を受けた場合には「自己資金」の欄に計上するとともに、その内訳を備考欄に記載すること。また、収入を得た場合や取引相手先からの納入遅延金が発生した場合には、収入の欄における「その他」に計上すること。

別紙2

取得設備・備品一覧表

(1) 間接補助事業において取得・製造した設備・物品

名称	仕様	数量	取得等年月日	製造・取得価格	設置場所（住所）	備考

(作成要領)

1. 取得設備・備品の計上について

製造又は取得した単位毎に計上する。ただし、設備・備品に組み入れられたものであっても、単体でも使用できる備品については、一品毎に内訳として計上する。

2. 製造又は取得価格について

50万円以上の設備・備品を計上する（据付費及び付帯経費は除く）。

(2) 間接補助事業において効用の増加がなされた設備・備品

名称	仕様	数量	効用の増加 年月日	設備・備品の額		設置場所（住所）	備考
				増加前	増加後		

(作成要領)

1. 効用の増加がなされた設備・備品の計上について

効用の増加がなされた設備・備品毎に計上する。ただし、設備・備品に組み入れられたものであっても、単体でも使用できる備品については、一品毎に内訳として計上する。

2. 製造又は取得価格について

50万円以上の効用の増加がなされた設備・備品を計上する（据付費及び付帯経費は除く）。

別紙3

間接補助事業成果報告書

間接補助事業の名称	
間接補助事業の概要	

【実施内容と成果】

様式第7（第14条関係）

記 番 号

年 月 日

株式会社博報堂DYメディアパートナーズ

〇〇 〇〇 殿

住 所

名 称

代表者氏名 印

精算（概算）払請求書

平成〇〇年〇〇月〇〇日付け〇〇〇第〇〇号をもって交付決定通知を受けた補助事業について  
情報通信利用促進支援事業費補助金交付規程（放送コンテンツ海外展開強化事業）第14条の規定  
により、下記のとおり請求します。

記

- 1 間接補助事業の名称
- 2 精算（概算）払請求金額（単位は円とし、算用数字を使用すること。）
- 3 概算払いの場合は、請求金額の算出内訳及び概算払いを必要とする理由を記載すること。

様式第8（第15条関係）

記 番 号  
年 月 日

株式会社博報堂DYメディアパートナーズ  
〇〇 〇〇 殿

住 所  
名 称  
代表者氏名 印

消費税額及び地方消費税額の額の確定に伴う報告書

情報通信利用促進支援事業費補助金交付規程（放送コンテンツ海外展開強化事業）第15条に基づき、下記のとおり報告します。

記

- |   |   |
|---|---|
| 1 補助金額（交付規程第14条第1項による額の確定額）                   | 円 |
| 2 補助金の確定時における消費税及び地方消費税に係る仕入控除税額              | 円 |
| 3 消費税額及び地方消費税額の確定に伴う補助金に係る消費税及び地方消費税に係る仕入控除税額 | 円 |
| 4 補助金返還相当額（3. - 2.）                           | 円 |

（注1）別紙として積算の内訳を添付すること。

（備考）用紙の大きさは、日本工業規格A列4番とすること

様式第9（第16条関係）

記 番 号  
年 月 日

株式会社博報堂DYメディアパートナーズ  
〇〇 〇〇 殿

住 所  
名 称  
代表者氏名 印

海外付加価値税還付報告書

情報通信利用促進支援事業費補助金交付規程（放送コンテンツ海外展開強化事業）第16条第2項の規定に基づき、下記のとおり報告します。

記

- |                             |   |
|-----------------------------|---|
| 1 補助金額（交付規程第14条第1項による額の確定額） | 円 |
| 2 補助金の確定時における海外付加価値税の額      | 円 |
| 3 海外付加価値税還付額                | 円 |
| 4 補助金返還相当額                  | 円 |

（注）別紙として積算の内訳等を添付すること。

様式第10（第18条関係）

取得財産等管理台帳

（単位：円）

区分 財産名	規格	数量	単価	金額	取得年月日	保管場所	補助率	備考

- （注） 1 財産名の区分は、（ア）事務用備品、（イ）事業用備品、（ウ）書籍・資料、（エ）無体財産権（工業所有権等）、（オ）その他の物件（不動産及びその従物）とする。
- 2 数量は、同一規格であれば一括して記載して差し支えない。単価が異なる場合は分割して記載すること。
- 3 取得年月日は、検収年月日とすること。
- 4 50万円以上の設備・備品を計上する（据付費及び付帯経費は除く）。

様式第11（第19条関係）

記 番 号  
年 月 日

株式会社博報堂DYメディアパートナーズ  
〇〇 〇〇 殿

住 所  
名 称  
代表者氏名 印

### 財産処分承認申請書

情報通信利用促進支援事業費補助金交付規程（放送コンテンツ海外展開強化事業）第19条第3項に基づき、下記のとおり申請します。

#### 記

##### 1 処分の内容

①処分する財産名等（別紙） ※取得財産管理台帳の該当財産部分抜粋等

②処分の内容（有償・無償の別も記載のこと。）及び処分予定日  
処分の相手方（住所、氏名又は名称、使用の目的等）

##### 2 処分理由